

Zasady współpracy KOORT

Wersja z 4 października 2026 r. Dokument dołączany do indywidualnej oferty.

KOORT Rafał Tymochowicz · NIP 7132537479
ul. Krucza 21/12, 05-091 Ząbki · kontakt@koort.pl · +48 508 815 143

Zakres i rozpoczęcie

Zaczynamy od uzgodnienia celu, rezultatów, ceny, terminów i kryteriów odbioru. Zapytanie przez stronę jest niezobowiązujące. Rozpaczynam pracę po przyjęciu oferty przez obie strony, otrzymaniu wymaganych materiałów i spełnieniu uzgodnionych warunków płatności.

Diagnostyka

Diagnostyka dotyczy jednego uzgodnionego problemu i obejmuje 90 minut pracy z klientem oraz pisemne podsumowanie do 2 dni roboczych po spotkaniu. Cena wynosi 1 500 zł netto; stawkę VAT albo podstawę zwolnienia i cenę brutto wskazuje oferta. Podsumowanie zawiera problem i przyczyny lub hipotezy, priorytet, rekomendowany zakres i kolejność działań, orientacyjny koszt dalszej realizacji z założeniami oraz następny krok. Diagnostyka nie zobowiązuje do zamówienia wdrożenia.

Współpraca i terminy

Klient wskazuje osobę do uzgodnień i przekazuje potrzebne materiały, dostępy oraz decyzje. Uzgodnienia zapisujemy e-mailem lub we wspólnie wybranym narzędziu. Jeśli brak materiałów albo zmiana ustaleń wpływa na harmonogram, informuję o tym i uzgadniamy nowy termin. Nie naliczam dodatkowych kosztów bez wcześniejszego potwierdzenia.

Płatności i koszty zewnętrzne

Płatności odbywają się przelewem, według kwot i terminów z oferty. Hosting, domeny, płatne narzędzia i licencje są uwzględniane w wycenie albo wskazane osobno jako koszt klienta. Opóźnienie płatności może skutkować wstrzymaniem dalszych prac po uprzednim powiadomieniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu zapłaty. Nowy harmonogram uzgadniamy.

Zmiany i odbiór

Przekazuję rezultat do oceny według kryteriów z oferty. Klient przesyła możliwie jedną zebraną listę uwag w uzgodnionym terminie. Poprawiam niezgodności z zakresem bez dodatkowej opłaty; zmiana kierunku albo nowe funkcje wymagają osobnej wyceny. Odbiór następuje po wyraźnym potwierdzeniu klienta, np. e-mailem. Sam brak odpowiedzi nie oznacza odbioru.

Przekazanie i dalsza obsługa

Prawa do materiałów

Klient udostępnia materiały, do których użycia jest uprawniony. Zachowuje prawa do swoich materiałów. O ile oferta nie stanowi inaczej, po zapłacie pełnego uzgodnionego wynagrodzenia udzielam klientowi niewyłącznej licencji na wykonane przeze mnie oryginalne materiały, na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, z wynagrodzeniem zawartym w cenie zlecenia.

Licencja obejmuje cyfrowe i drukowane utrwalanie oraz zwielokrotnianie, używanie w działalności klienta i publiczne udostępnianie w internecie, w miejscu i czasie wybranym przez odbiorcę. Zezwalam na modyfikację, korzystanie z opracowań i zlecenie obsługi technicznej osobom działającym na rzecz klienta. Dla kodu obejmuje również uruchamianie, instalowanie, przechowywanie i adaptację. Nie przewiduję jej zwykłego wypowiedzenia, poza przypadkami wynikającymi z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Licencje elementów zewnętrznych pozostają odrębne i są wskazywane przy przekazaniu.

Przeniesienie praw autorskich wymaga osobnego ustalenia pól eksploatacji oraz formy pisemnej, w tym kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Sama akceptacja e-mailem nie zastępuje tej formy. Pokazanie projektu klienta w portfolio wymaga osobnego uzgodnienia.

Poufność i dane

Obie strony chronią niepubliczne informacje uzyskane w związku ze współpracą i wykorzystują je tylko do realizacji zlecenia. Dostępny przekazujemy bezpiecznie, z minimalnymi niezbędnymi uprawnieniami. Jeśli realizacja wymaga przetwarzania danych osobowych w imieniu klienta, przed udzieleniem takiego dostępu uzgadniamy role i zawieramy odpowiednią umowę powierzenia. Informacje o danych kontaktowych: koort.pl/polityka-prywatnosci/.

Utrzymanie i zgłoszenia

Zakres przekazania plików, dostępów i instrukcji określa oferta. Stała opieka, aktualizacje i dalszy rozwój wymagają osobnego uzgodnienia. Nie ogranicza to odpowiedzialności za niezgodności wykonanego zlecenia. Zgłoszenia lub reklamacje kieruj na kontakt@koort.pl; opisz problem i wskaż zlecenie. Odpowiadam w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji.

Zakończenie współpracy

Zmianę terminu spotkania uzgadniamy możliwie wcześniej. W razie rezygnacji rozliczamy prace faktycznie wykonane zgodnie z umową i uprzednio zaakceptowane, uzasadnione koszty. Niewykorzystaną część przedpłaty zwracam. Zasada ta nie ogranicza uprawnień ustawowych, w szczególności opisanych na kolejnej stronie. Nie gwarantuję określonego wzrostu sprzedaży ani wyników zależnych od działań klienta i osób trzecich.

Prawo odstąpienia od umowy

Ta część dotyczy klienta będącego konsumentem oraz osoby fizycznej zawierającej umowę związaną z jej działalnością, gdy nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego i przysługuje jej ustawowa ochrona. Pozostałe zasady nie ograniczają tych praw.

Umowa zawarta na odległość

Możesz odstąpić od umowy o świadczenie usług zawartej na odległość w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny. Wystarczy wysłać jednoznaczne oświadczenie przed upływem terminu na kontakt@koort.pl lub adres KOORT podany na pierwszej stronie. Możesz użyć poniższego wzoru, ale nie jest to obowiązkowe.

W razie odstąpienia zwracam otrzymane płatności nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem, chyba że zgodzisz się na inny, bez dodatkowych kosztów. Jeśli na Twoje wyraźne żądanie rozpocząłem usługę przed upływem terminu odstąpienia, zapłacisz proporcjonalnie za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z przepisami.

Rozpoczęcie przed upływem 14 dni

Bez poniższego wyraźnego żądania i zgody termin rozpoczęcia ustalamy po upływie okresu odstąpienia. Oświadczenie jest dobrowolne; przesyłasz je e-mailem lub podpisujesz. Nie jest zaznaczane automatycznie.

☐ Żądam rozpoczęcia wykonania usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy i wyrażam na to zgodę. Przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utracę prawo odstąpienia, a w razie odstąpienia przed jej pełnym wykonaniem poniosę proporcjonalne koszty świadczenia spełnionego do tej chwili.

Usługa / numer oferty / data i potwierdzenie klienta:

Wzór oświadczenia o odstąpieniu

Do: KOORT Rafał Tymochowicz, ul. Krucza 21/12, 05-091 Ząbki, kontakt@koort.pl

Niniejszym odstępuję od umowy o świadczenie następującej usługi:

Usługa / numer oferty / data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko oraz adres klienta:

Data / podpis klienta (podpis wymagany tylko przy oświadczeniu papierowym):

Dla umów zawieranych poza lokalem stosuje się właściwe przepisy, w tym termin 30 dni w przypadkach nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania konsumenta albo wycieczki. Przed taką umową przekazuję informację dostosowaną do sposobu jej zawarcia.